

**Nutzungsantrag
für unser Maskottchen „Siemi“**



Abteilung/Nutzer/In: _____

Event: _____

Datum: _____ **Uhrzeit von:** _____ **bis:** _____

Einsatzort: _____

Datum: _____

Funktion Antragsteller: _____

Name: _____

Unterschrift: _____

Genehmigung erteilt:

Datum: _____

Unterschrift: _____
Teamleiter Marketing

Die Genehmigung dieses Formulars kann entweder persönlich im Büro des Teamleiters Marketing oder in Form einer E-Mail an giese@scs-berlin.de eingeholt werden.